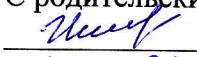


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Владимировская средняя общеобразовательная школа

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>«Согласовано»</p> <p>С родительским комитетом школы</p> <p> Исаева Т. Н.</p> <p>« 06 » 04 2020 г</p> | <p>Утверждаю:</p> <p>Директор школы</p> <p>Ю.М. Лазько</p> <p>« 06 » 04 2020 г</p>  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Порядок**

оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию деятельности МКОУ Владимирская СОШ (далее - Школа) на период дистанционного обучения.

1.2 Порядок разработан в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3 В период с 06.04.2020 года у обучающихся МКОУ Владимирская СОШ с 1 по 11 класс начинается электронное, дистанционное обучение.

1.4. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5 Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6 Во время обучения с применением ЭО и ДОТ обучающиеся школы обязаны организовать свою деятельность по выполнению заданий по предметам. Добросовестно, осуществлять самостоятельную подготовку, осваивать программу и выполнять учебный план в соответствии с расписанием. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

**Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения**

2.1. Директор Школы издает приказ о временном переходе 1-11 классов в режим дистанционного

2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3 Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.4 В обучении с применением ЭО и ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов - Дистанционное и электронное обучение предполагает выполнение исследовательских и проектных работ, тестов, проверочных и самостоятельных работ.

2.5 Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, соцсети ВК, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.6 Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).

2.7 Подвозимые обучающиеся могут получить задания через учителей школы, проживающих в населенных пунктах: п. Орга, п. Птицетоварная ферма, ст. Вагино: Макарову Г.В. (п. Орга), Камендо Е.Ю. (п. Птицетоварная ферма), Бурмакову Л.А. (ст. Вагино).

Выполненный пакет заданий по всем предметам, **родителям** необходимо привезти в школу, сдать классным руководителям и получить новый.

2.8 При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.9 Во время дистанционного обучения все обучающиеся должны выходить по ссылкам и использовать электронные ресурсы указанные педагогами для просмотра видеоуроков, видеолекций и отработки полученных знаний: Учи.ру, «Я-класс», «Российская электронная школа», «Решу ОГЭ», «Решу ЕГЭ» и другие.

2.10 Для обучающихся и родителей (законных представителей) учителя –предметники МКОУ Владимирская СОШ ежедневно оказывают консультации с 9.00 до 14.00:

1. Лазько Ю.М. директор школы, (рус яз, литература) 8-923-307-35-48
2. Федченко С. А. зам. директора по УВР, (нач. кл) 8-923-298-84-96
3. Головач А.С. (англ. яз) 8-923-337-31
4. Тарутина С.В. (нач кл) 8-923-272-91-45

5. Спирина В.Т. социальный педагог (география) 8- 923-360-71-80
6. Бундон Н.А. (история, обществознание) 8-923-576-60-92
7. Бурмакова Л.А. (физика, ОБЖ) 8-923-295-64-58
8. Сушкевич Н.А. (математика) 8-923-345-91-33
9. Сушкевич С.В. (физическая культура, технология) 8-933-320-87-85
10. Маркова Г.П. (математика, информатика) 8- 923-305-18-45
11. Камендо Е.Ю. (технология, изо, математика) 8-923-364-94-72
12. Макарова .Г.В. педагог-дефектолог (химия, биология) 8-923-361-70-76
13. Александрова О.С. (рус яз, литература) 8-923-453-84-43
14. Александров С.В. (нач классы) 8-923-772-17-42

Выполненные работы можно отправлять по электронной почте:

vladimirovka-sh@yandex.ru

График получения и сдачи работ:

| Дата получения пакета заданий           | Дата и время сдачи пакета заданий       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 06.04.2020 г. с 9.00 до 16.00           | 13.04.2020 г. в школе - с 9.00 до 16.00 |
| 13.04.2020 г. с 9.00 до 16.00           | 20.04.2020 г. в школе - с 9.00 до 16.00 |
| 20.04.2020 г. в школе - с 9.00 до 16.00 | 27.04.2020 г. в школе - с 9.00 до 16.00 |

### Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных и бумажных носителях.

3.3. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

3.4 Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МКОУ Владимировская СОШ

### Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

4.1. В период дистанционного обучения обучающиеся Школу не посещают.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

### **Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

#### **5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

5.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период дистанционного обучения.

7.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию в школе или через личное сообщение по телефону или e-mail.

5.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

5.1.4 Для получения психологической помощи, организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, организации образовательного процесса и по другим вопросам обучающиеся и родители (законные представители) могут обратиться к администрации школы, к классным руководителям, учителям-предметникам, социальному педагогу по телефонам, указанным в Порядке или отправить вопросы по электронной почте: [vladimirovka-sh@yandex.ru](mailto:vladimirovka-sh@yandex.ru).

#### **5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.